



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



MTRO. JOSÉ LUIS LIMA FRANCO
SECRETARIO DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

MTRA. XOCHITLQUETZALLI ÁLVAREZ VÁZQUEZ
SUBSECRETARIA DE EGRESOS

L. E. OSVALDO SOLORZANO ROMERO
DIRECTOR GENERAL DE INVERSIÓN PÚBLICA



200 AÑOS
VERACRUZ
CUNA DEL HEROICO
COLEGIO MILITAR
1823 - 2023



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



Sistema de Recursos Federales Transferidos



200 AÑOS
VERACRUZ
CUNA DEL HEROICO
COLEGIO MILITAR
1823 - 2023



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



Componente Destino del Gasto Parte 1



200 AÑOS
VERACRUZ
CUNA DEL HEROICO
COLEGIO MILITAR
1823 - 2023

Módulo de Destino del Gasto, dirigido a:

- **Director(a), responsable de generar la información.**
- **Capturista, responsable de reportar la información en el Sistema de Recursos Federales Transferidos.**

Contar con Nombre de Usuario y Contraseña.



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



OBJETIVO GENERAL:

Conocer los criterios y conceptos para reportar en el Componente Destino del Gasto dentro del Sistema de Recursos Federales Transferidos.



20 AÑOS
VERACRUZ
CUNA DEL HEROICO
COLEGIO MILITAR
1823 - 2023



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



OBJETIVO ESPECÍFICO:

Conocer los diferentes módulos del componente Destino del Gasto para reportar con Calidad y Congruencia.



20 AÑOS
VERACRUZ
CUNA DEL HEROICO
COLEGIO MILITAR
1823 - 2023

Antecedentes

La SHCP en agosto del 2019, presentó la nueva plataforma “**Sistema de Recursos Federales Transferidos**” (SRFT), con mejoras operativas y reformas normativas.

Integrada por cuatro componentes:

Ejercicio del Gasto, Destino del Gasto e Indicadores (en funciones) y en construcción Evaluaciones.

Éste último funciona en el “**Sistema del Formato Único**”

Normatividad Federal

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria

Art. 85. Obligación de gobiernos locales de informar Trimestralmente sobre **Ejercicio, Destino y Resultados**, respecto de los recursos federales que les sean transferidos.

Lineamientos para informar sobre los recursos federales transferidos a las entidades federativas, municipios y DTDF, y de operación de los recursos del Ramo General 33.

(2013)

Ley de Coordinación Fiscal

Art. 48. Las entidades federativas enviarán al Ejecutivo Federal **informes** sobre el **Ejercicio y Destino** de los recursos de los Fondos de Aportaciones Federales.

Guía de Conceptos y Criterios para el Reporte del Ejercicio, Destino y Resultados de los Recursos Federales Transferidos, emitidos por la SHCP.

(2023)

Ley General de Contabilidad Gubernamental

Art. 68. Las Entidades, los Municipios y las DTCDMX se sujetarán a la presentación de la información financiera.

Art. 71. Informar **avance físico de obras, Evaluaciones**, diferencias entre recursos transferidos y los erogados.

Art. 72. Elementos mínimos de información reportada a través del SRFT.

Art. 80. Actualización de **Indicadores** de aportaciones, programas y convenios.

Actores (responsables) y Roles (obligaciones)

SECRETARÍA DE
HACIENDA Y CRÉDITO
PÚBLICO

- Concentra e Integra los reportes trimestrales para entregarlos al H. Congreso de la Unión.

COORDINADORAS
DE FONDOS

- **REVISA** y realiza **OBSERVACIONES**.
- **REVISAN** Calidad y Congruencia de Información.
- **Comunican** las **OBSERVACIONES** a las **Entidades Federativas**.

SECRETARÍA DE
FINANZAS Y PLANEACIÓN

- REVISA, realiza OBSERVACIONES y Valida.

EJECUTORES (GASTO)
(DEP., ORG. Y MPIOs.)

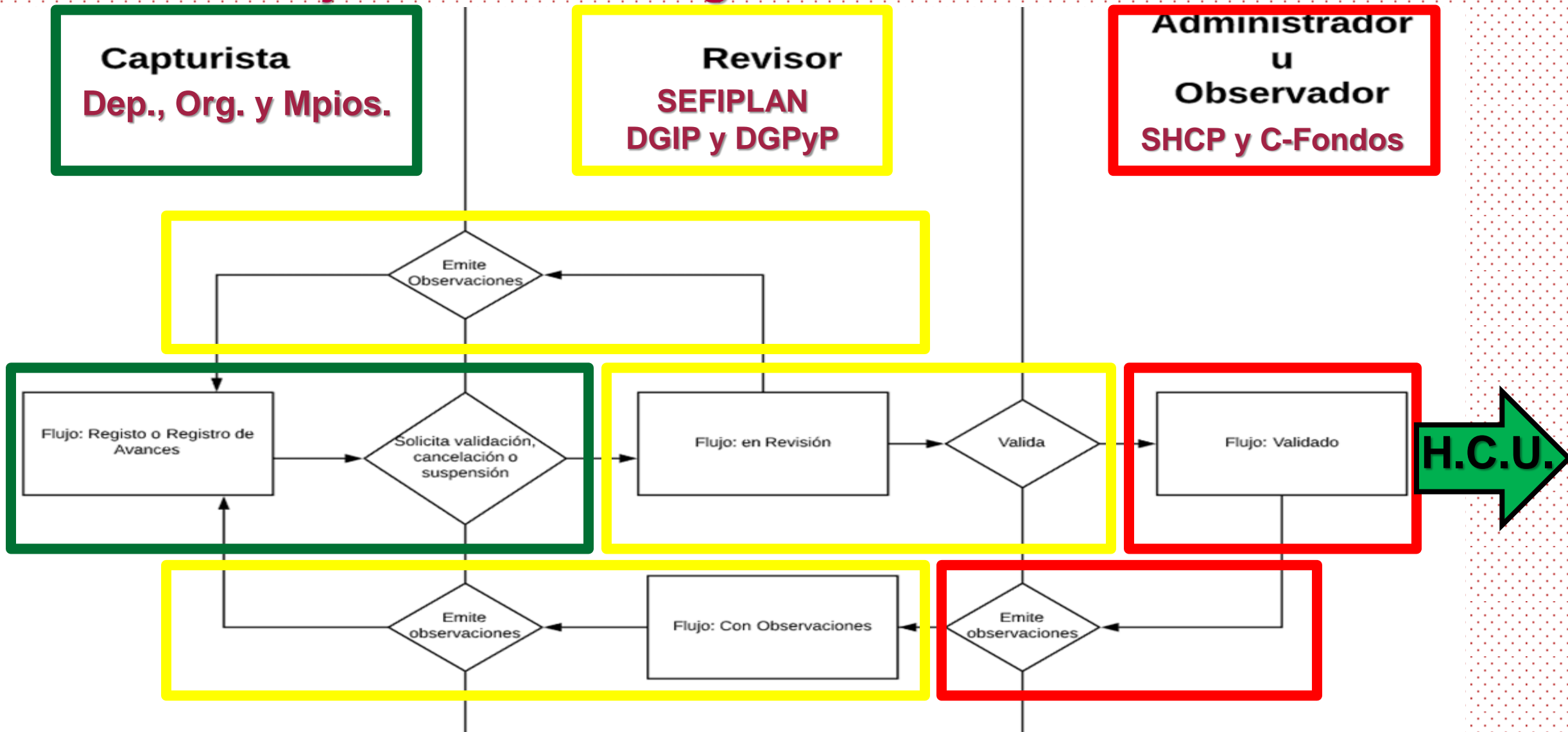
- CAPTURAN, Atienden observaciones y dan seguimiento a la Validación.

* Operación del SRFT

“Guía de Conceptos y Criterios para el Reporte del Ejercicio, Destino y Resultados de los Recursos Federales Transferidos”

Emitidos por la SHCP.

Flujo General de Registros dentro del SRFT



Calendario para Reportar en el SRFT

Reporte de avances	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre
Mes en que se reporta.	Abril	Julio	Octubre	Enero
Captura de información.	Hasta 1 al 15	1 al 15	1 al 15	1 al 15
Revisa información y/o emite observaciones la Secretaría de Finanzas y Planeación.	18 Hasta	18	18	18
Atienden observaciones los Entes Fiscalizables y envían información.	20 Hasta	20	20	20
Revisan información y/o emiten observaciones las Dependencias y Entidades Federales.	23 Hasta	23	23	23
Revisa y atiende observaciones la Secretaría de Finanzas y Planeación.	25	25	25	25
Cierre definitivo del SRFT. Hasta 15 Hrs.	25	25	25	25

Componente: Destino del Gasto

Bienvenido Panel de control

Catálogos

Ejercicio y Destino

Ejercicio del gasto

%
del recurso pagado

Ver más

Destino del Gasto

%
de proyectos validados

Ver más

Resultados

Indicadores

%
con avance en el logro de metas

Ver más

Evaluaciones

%

El reporte de este módulo se deberá realizar en el Sistema de Formato Único

Ver más

GASTO DE INVERSIÓN por cada Programa Presupuestario.
Con base a los Momentos Contables del Gasto emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

Tipo de Gasto

Gasto de Inversión

Partida Genérica

Descripción

Incrementa el patrimonio público, obras de infraestructura y/o su equipamiento.

561 Maquinaria y equipo agropecuario.

582 Viviendas.

613 Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones.

625 Construcción de vías de comunicación.

FISM: Acepta Gasto Corriente en acciones autorizadas previamente en la MIDS)

Momentos Contables de los Egresos (CONAC)

Aprobado

Asignación Presupuestaria Anual comprometida en el Presupuesto de Egresos de la Federación.

Modificado

Asignación Presupuestaria resultado de incorporar, Ampliaciones y/o Reducciones al presupuesto aprobado.

**Ministrado
(Recaudado)**

**Cobro en efectivo o cualquier otro medio de pago de:
Participaciones, Aportaciones, Recursos convenidos y
Otros ingresos.**

Momentos Contables de los Egresos (CONAC)

Comprometido

Aprobación de un acto administrativo que formaliza una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras.

Devengado

Reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados.

Momentos Contables de los Egresos (CONAC)

Ejercido

Emisión de una Cuenta por Liquidar Certificada o documento equivalente aprobado por la autoridad competente.

Pagado

Cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago.


Componente Destino del Gasto


 Ejercicio y Destino

Ejercicio del gasto

%

del recurso pagado





Ver más 

Destino del Gasto

%

de proyectos validados



Ver más 

Reportar cada uno de los Programas y Proyectos de Inversión de los Programas Presupuestarios. (FISM, FORTAMUN, HIDROCARBUROS, CONVENIOS, ETC.)

Secciones del Destino del Gasto

Destino del gasto

Captura	Revisión	Observaciones	Reporte
			
Registro Nuevo Individual		Ver Observaciones	Extraccion de Información
Registro Nuevo Masivo			Reporte Proyectos
Registros de Avances Individual			
Registros de Avances Masivos			
Registro Incompleto			
Registro de Contratos			
Actualización de Estatus			

Se registran Obras Públicas y/o su Equipamiento y las Adquisiciones que incrementen el Patrimonio del Municipio.

Clasificación de Proyectos de Inversión

TIPO	Subtipo	Ejemplos
Proyectos de Infraestructura	Social	<ul style="list-style-type: none">• Construcción de escuelas, ampliaciones deportivas, ampliación de hospitales de especialidades, etc.
	Económica	<ul style="list-style-type: none">• Construcción de planta de tratamiento de aguas, ampliación de carretera, ampliación de red eléctrica, etc.
	Gubernamental	<ul style="list-style-type: none">• Ampliación de un penal estatal, construcción de sala de juicios orales, etc.
	Inmuebles	<ul style="list-style-type: none">• Construcción o renta de oficinas para alguna Secretaría.

Clasificación de Programas

TIPO	Subtipo	Ejemplos
Programas de Inversión	Adquisiciones	<ul style="list-style-type: none">• Patrullas, Camiones recolectores de basura, autos para uso oficial, Computadoras, Pizarrones para equipamiento de escuelas rurales, etc.
	Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none">• Bacheo y repavimentación de calles, reparación de fuga en planta de tratamiento de aguas.
Estudios	Inversión	<ul style="list-style-type: none">• Análisis costo beneficio para construcción de hospital, estudio de factibilidad para construcción de carretera, análisis de riesgo ambiental de planta potabilizadora, etc.
Otros	Otros programas y proyectos de inversión no incluidos en los rubros anteriores.	

Captura



Permite dar de ALTA los CONTRATOS de proyectos en el SRFT.

Registro Nuevo Individual

Registro Nuevo Masivo

Registros de Avances Individual

Registros de Avances Masivos

Registro Incompleto

Registro de Contratos



Actualización de Estatus

Módulo: Registro de Contratos (Contratos)

Contratos y administración directa

 Contratos

 Administración directa

Filtro

Número de expediente

Número del contrato

Número de procedimiento


Filtro por tipo

- Contrato
- Administración Directa

 Consultar

 Limpiar

 Ir al Inicio

 Descargar consulta

Registro de CONTRATOS, abierto permanentemente.

Módulo: Registro de Contratos (Contratos)

Contrato

Estado responsable

Veracruz de Ignacio de la Llave

Municipio responsable

Acajete

¿Existe en CompraNet?

Sí

No

Número de contrato obligatorio.

Número de expediente

123456789

Número del contrato

987654321

Número de procedimiento

AD_1323

RFC del convocante

MAV850101GLA

Nombre del convocante

SEFIPLAN

RFC del contratista

SAFJ7110086X8

Nombre del contratista

MAPLE S.A.DE C.V.

Fecha de firma del contrato

17/11/2021

Monto del contrato

\$3,500,000.00

Monto modificado

\$3,500,000.00

Si está registrado en CompraNet.

Módulo: Registro de Contratos (Contratos)

¿Existe anticipo? Sí No

Anticipo

\$419,494.82

Tipo de contratación

Servicios

Modalidad de contratación

Invitación a cuando menos tres personas

Fecha de conclusión según el contrato



30/11/2021

Descripción del contrato

SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS INTEGRALES

Si el Estatus del contrato es “Terminación Anticipada” o “Término”

342

Liga del contrato

<http://www.huayacocotla.gob.mx/assets/mhu-fismdf-2021300720047.pdf>

Estatus del contrato

Contrato vigente

Fecha de conclusión



Fecha de conclusión

Liga documento de evidencia

URL del documento de evidencia de término

Fecha de conclusión y Liga al documento de evidencia.

Agregar

Módulo: Registro de Contratos (Contratos)

Seguimiento de los Recursos Federales Transferidos

El contrato se guardó de manera exitosa

Número de expediente: 123456789

Número de contrato: 987654321

Número de procedimiento: AD_1323

⊕ Aceptar

Mostrar 5 registros

Tipo de Contrato	Número de Expediente	Número de Contrato	Número de Procedimiento	Contratista	Convocante	Monto	Eliminar
Contrato	123456789	987654321	AD_1323	MAPLE S.A.DE C.V.	SEFIPLAN	\$3,500,000.00	Eliminar
Contrato	2021300720047	MHU-FIS MDF- 2021300720047	MHU-DOP-IR- FIS MDF- 2021300720047	GRUPO HC INMOBILIARIA Y COMERCIALIZADORA DE NORTE S.A. DE C.V.	MUNICIPIO DE HUAYACOCOTLA	\$1,398,316.08	Eliminar
Contrato	2021300720045	MHU-FIS MDF-	MHU-DOP-IR-	SABINO SOLIS CRUZ	MUNICIPIO DE	\$1,168,559.20	Eliminar

Módulo: Registro de Contratos

Contratos y administración directa

 Contratos

 Administración directa

Filtro

Número de expediente

Número de expediente

Número del contrato

Número del contrato

Número de procedimiento

Número de procedimiento

Filtro por tipo

Contrato

Administración Directa

 Consultar

 Limpiar

 Ir al Inicio

 Descargar consulta

Registro de Acuerdos de Ejecución por Administración Directa, **Abierto permanentemente.**

Módulo: Registro de Contratos (Administración Directa)

Administración directa

Estado responsable

Selecciona el estado responsable

Municipio responsable

Selecciona el municipio responsable

Número de expediente

Número de expediente

Número de administración directa

Número de administración directa

Número de procedimiento

Número de procedimiento

Justificación

Selecciona la Justificación

RFC del convocante

Debe contener al menos 12 caracteres

Nombre del convocante

Nombre del convocante

Descripción de obra por administración directa

Descripción de obra por administración directa

El Número de expediente es opcional.

El Número de Administración Directa y el Número de Procedimiento son obligatorios.

Módulo: Registro de Contratos (Administración Directa)

Justificación

Selecciona la Justificación

Selecciona la Justificación

Alquiler de equipo y maquinaria de construcción complementario

Los beneficiarios del lugar donde se ubican los trabajos son partícipes en forma directa

Negativa de todos los contratistas a participar en cualquiera de las modalidades propuestas

Obra de mantenimiento

Utilizar la mano de obra local

Utilizar los servicios de fletes y acarreos complementarios que se requieran

Utilizar preferentemente los materiales de la región

Conforme a la “Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas”

Módulo: Registro de Contratos (Administración Directa)

Monto de proyecto

Monto de proyecto

Monto modificado

Monto modificado

Estatus de obra por administración directa

Selecciona el Estatus

Fecha de conclusión



Fecha de conclusión

Liga al acuerdo de realización de trabajos

URL del documento de acuerdo de realización de trabajos

Liga documento de evidencia

URL del documento de evidencia

Campos obligatorios.

Si el Estatus es “Terminación”, se captura “Fecha de Conclusión” y “Liga al Documento de Evidencia”

Agregar

Módulo: Registro de Contratos (Administración Directa)

Mostrar 5 registros

Tipo de Contrato	Número de Expediente	Número de Contrato	Número de Procedimiento	Contratista	Convocante
Administración directa	202030170007	202030170007	2020300170007		H.AYUNTAMIENTO DE APAZAPAN
Administración directa		2019300910148	2019300910148		MUNICIPIO DE JESUS CARRANZA, VER
Administración directa		2019300910147	2019300910147		MUNICIPIO DE JESUS CARRANZA, VER

Listado de ACUERDOS DE EJECUCIÓN.

Contrato o Acuerdo de Ejecución por Administración Directa puede usarse para varios proyectos.

Módulo: Registro de Contratos

Contratos y administración directa

Contratos

Administración directa

Filtro

Número de expediente

2021300720042

Número del contrato

Número del contrato

Número de procedimiento

Número de procedimiento

Filtro por tipo

Contrato

Administración Directa

Consultar

Limpiar

Ir al Inicio

Descargar consulta

Previamente cargados
Consultar CONTRATOS o ACUERDOS DE EJECUCIÓN

Módulo: Registro de Contratos

Mostrar 5 registros

Tipo de Contrato	Número de Expediente	Número de Contrato	Número de Procedimiento	Contratista	Convocante	Monto	Eliminar
 Contrato	2021300720042	MHU-FISMDF- 2021300720042	MHU-DOP-IR-FISMDF- 2021300720042	LILENI PEREZ BASURTO	MUNICIPIO DE HUAYACOCOTLA	\$1,299,902.08	 Eliminar

Mostrando 1 al 1 de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Para realizar cambios a los
CONTRATOS o ACUERDOS DE EJECUCIÓN.

Eliminar definitivamente del SRFT.

Módulo: Registro de Contratos

Liga del contrato

<http://www.huayacocotla.gob.mx/assets/mhu-fismdf-2021300720042.pdf>

Estatus del contrato

Contrato vigente



Fecha de conclusión



Fecha de conclusión

Liga documento de evidencia

URL del documento de evidencia de término

Cerrar

Modificar

Realizados los cambios se usa MODIFICAR.

Módulo: Registro de Contratos

Estatus de obra por administración directa

Terminación

Fecha de conclusión



11/07/2020

Liga al acuerdo de realización de trabajos

<http://transparencia.apazapan.gob.mx/uploads/transparencia/8eea0597aa3609977d40350b82522fa7.pdf>

Liga documento de evidencia

<http://transparencia.apazapan.gob.mx/uploads/transparencia/bedd2929c67a3b84b741f5b2f4544783.pdf>

Cerrar

Modificar



El contrato se guardó de manera exitosa



Número de expediente: 2021300720042

Número de contrato: MHU-FISMDF-2021300720042

Número de procedimiento: MHU-DOP-IR-FISMDF-2021300720042

Aceptar

Módulo: Registro Nuevo Individual

Captura



Permite dar de ALTA un
PROGRAMA o PROYECTO.

Registro Nuevo Individual

Registro Nuevo Masivo

Registros de Avances Individual

Registros de Avances Masivos

Registro Incompleto

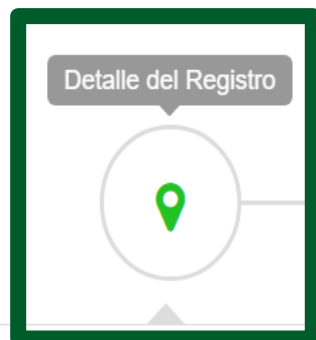
Registro de Contratos

Actualización de Estatus

Módulo: Registro Nuevo Individual

Registro Nuevo Individual Propósito del Gasto

Inicio > Registro Nuevo Individu



Observaciones: Capturista

1) Detalle del Registro

+ Agregar

2) Avances

3) Contratos

4) Fotografías

5) Completado

Módulo: Registro Nuevo Individual

Emitir Observación



Observación


OBRA PROGRAMADA CON RECURSOS DE RENDIMIENTOS FINANCIEROS DEL FONDO.

Cancelar


+ Aceptar

Módulo: Registro Nuevo Individual

Registro Nuevo Individual Propósito del Gasto

 Inicio > Registro Nuevo Individual




 Observaciones: Capturista



 veracruzcmcapturistam - Capturista

 OBRA PROGRAMADA CON RECURSOS DE RENDIMIENTOS FINANCIEROS DEL FONDO.

 24/09/2021 1:01:16 PM

 Agregar

Se pueden agregar observaciones en cada Apartado.

Apartado: Detalle del Registro

Fuentes de Financiamiento

Monto Global Aprobado

\$3,500,000.00

+ Agregar Fuente de Financiamiento

Tipo de Recurso	Ciclo de Recurso	Ramo	Programa Presupuestario	Programa Estatal o Municipal	Aprobado	Modificado	Acción
No se han registrado fuentes de financiamiento.							

Categoría del registro

Acción

Adquisición

Proyecto de inversión

+ Ajustar

Monto Global Aprobado: Es la suma total de las fuentes de financiamiento para un proyecto.

Apartado: Detalle del Registro

Fuente de Financiamiento

Tipo de Recurso

FEDERALES (APORTACIONES, SUBSIDIOS Y CONVENIOS)

Ciclo de Recurso

2021

Ramo

33 - Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios

Programa Presupuestario

I 005 FORTAMUN

Programa Estatal o Municipal

Ingrese el nombre del Programa Estatal o Municipal

Monto

\$2,500,000.00

Cancelar

+ Agregar

Apartado: Detalle del Registro

Fuentes de Financiamiento

Monto Global Aprobado

\$3,500,000.00

+ Agregar Fuente de Financiamiento

Tipo de Recurso	Ciclo de Recurso	Ramo	Programa Presupuestario	Programa Estatal o Municipal	Aprobado	Modificado	Acción
FEDERALES (APORTACIONES, SUBSIDIOS Y CONVENIOS)	2021	33 - Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	I 005 FORTAMUN		\$2,500,000.00	\$2,500,000.00 	 Eliminar

Categoría del registro

Acción

Adquisición

Proyecto de inversión

+ Ajustar

Acción: Sólo (FISM) lo Autoriza la MIDS y se migra al SRFT.

Adquisición: Equipamiento para obras, vehículos, etc.

Apartado: Detalle del Registro

Fuente de Financiamiento

Tipo de Recurso
FEDERALES (APORTACIONES, SUBSIDIOS Y CONVENIOS)

Ciclo de Recurso
2021

Ramo
23 - Provisiones Salariales y Económicas

Programa Presupuestario
U 022 Programas Regionales

Programa Estatal o Municipal
Ingrese el nombre del Programa Estatal o Municipal

Monto
\$1,000,000.00

Cancelar + Agregar

Apartado: Detalle del Registro

Fuentes de Financiamiento

Monto Global Aprobado

\$3,500,000.00

+ Agregar Fuente de Financiamiento

Tipo de Recurso	Ciclo de Recurso	Ramo	Programa Presupuestario	Programa Estatal o Municipal	Aprobado	Modificado	Acción
FEDERALES (APORTACIONES, SUBSIDIOS Y CONVENIOS)	2021	33 - Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	I 005 FORTAMUN		\$2,500,000.00	\$2,500,000.00	
FEDERALES (APORTACIONES, SUBSIDIOS Y CONVENIOS)	2021	23 - Provisiones Salariales y Económicas	U 022 Programas Regionales		\$1,000,000.00	\$1,000,000.00	

Categoría del registro

Acción

Adquisición

Proyecto de inversión

+ Ajustar

Proyecto de Inversión: Obras de Infraestructura.



Apartado: Detalle del Registro

Fuentes de Financiamiento

Monto Global Aprobado

\$3,500,000.00

+ Agregar Fuente de Financiamiento


Tipo de Recurso	Ciclo de Recurso	Ramo	Programa Presupuestario	Programa Estatal o Municipal	Aprobado	Modificado	Acción
FEDERALES (APORTACIONES, SUBSIDIOS Y CONVENIOS)	2021	33 - Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	I 005 FORTAMUN		\$2,500,000.00	\$2,500,000.00 	 Eliminar
FEDERALES (APORTACIONES, SUBSIDIOS Y CONVENIOS)	2021	23 - Provisiones Salariales y Económicas	U 022 Programas Regionales		\$1,000,000.00	\$1,000,000.00 	 Eliminar

Categoría del registro

Acción

Adquisición

Proyecto de inversión

 Completado

Apartado: Detalle del Registro

Subclasificación del registro

Sin identificar



Periodo de ejecución



14/10/2021 - 16/12/2021



Númer

← Noviembre 2021 →

← Diciembre 2021 →

DESDE

HASTA

Núm

Lu Ma Mi Ju Vi Sa Do

Lu Ma Mi Ju Vi Sa Do

20/11/2021

31/12/2021

25 26 27 28 29 30 31

29 30 1 2 3 4 5

Aceptar

Cancelar

1 2 3 4 5 6 7

6 7 8 9 10 11 12

8 9 10 11 12 13 14

13 14 15 16 17 18 19

Meta:

15 16 17 18 19 20 21

20 21 22 23 24 25 26

+ A

22 23 24 25 26 27 28

27 28 29 30 31 1 2

29 30 1 2 3 4 5

3 4 5 6 7 8 9

Población Beneficiada

¿Es posible identificar población beneficiaria por hombres y mujeres?

Sí

No

Mujeres



2500



Hombres



2300



Verificar fechas de inicio y término.

Apartado: Detalle del Registro

✓ Completado

Detalles del registro

Nombre	CONSTRUCCIÓN DE PUENTE VEHICULAR EN LA CALLE BENITO JUÁREZ FRENTE AL PARQUE DE L	Institución Ejecutora	MUNICIPIO DE ACAJETE
Tipo de Programa o Proyecto	Proyecto de Inversión de Infraestructura Social	Entidad Federativa Responsable	Veracruz de Ignacio de la Llave
Clasificación del registro	Urbanización	Municipio Responsable	Acajete
Subclasificación del registro	Sin identificar	Población Beneficiada	¿Es posible identificar población beneficiaria por hombres y mujeres? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Periodo de ejecución	<input checked="" type="checkbox"/> 20/11/2021 - 31/12/2021	Beneficiarios	<input type="checkbox"/> 0
Número de Registro	123456		

Apartado: Detalle del Registro

Subclasificación del registro

Sin identificar ✓

Periodo de ejecución



20/11/2021 - 31/12/2021

Número de Registro

123456 ✓

Población Beneficiada

¿Es posible identificar población beneficiaria por hombres y mujeres?

Sí

No

Mujeres



2500 ✓

Hombres



2300 ✓

Número de Registro: Control interno del Municipio.



SEFIPLAN

Secretaría de Finanzas
y Planeación



200 AÑOS
VERACRUZ
CUNA DEL HEROICO
COLEGIO MILITAR
1823 - 2023

Apartado: Detalle del Registro

Metas

+ Agregar

Unidad de Medida



Meta



Editar



Eliminar

No se han registrado metas.

Geolocalización

Tipo de Georeferencia

Seleccione el Tipo de

+ Agregar georeferencia

Estado



Municipio



Localidad



Dirección

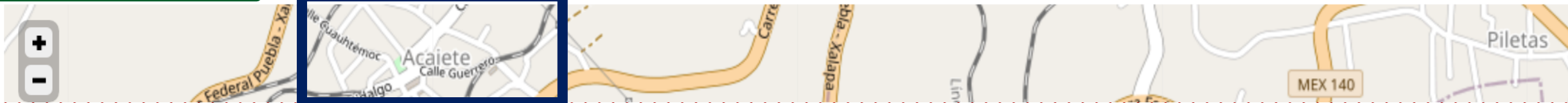


Latitud / Longitud



Eliminar

No se han registrado georeferencias.



Apartado: Detalle del Registro

Agregar Meta ×

Unidad de Medida

Metros Cuadrados

Meta

3100

Cancelar + Aceptar

Cuantificable: (ml, m2, m3, km, Km2, lámpara, poste, vivienda).
Cantidad acorde con la Unidad de Medida.

Evitar: Lote, Obra, Pieza, entre otros.

Apartado: Detalle del Registro

Agregar Georreferencia ✕

Estado
Veracruz de Ignacio de la Llave

Municipio
Acajete

Localidad
Acajete

Dirección
Acajete, Ver., México

Cancelar ✓ Agregar al Mapa

El SRFT ya no usará el servicio de Google, ya no aparecerán las opciones de autocompletado.

Apartado: Detalle del Registro

Agregar Georreferencia

Estado

Seleccione la Entidad Federativa

Municipio

Seleccione el municipio

Localidad

Seleccione la localidad

Dirección

Calle y Número, Colonia y Código Postal.

Latitud

Longitud

Escribir la dirección completa.

Cancelar

✓ Agregar al Mapa

Apartado: Detalle del Registro

Geolocalización

Para consultar la latitud y longitud puede hacer lo siguiente:

- Entrar a Google Maps.
- Buscar la dirección del proyecto.
- Poner el cursor sobre el punto y oprimir botón derecho del ratón.

- Una vez aparezca la latitud y longitud oprimir sobre los valores de la latitud y longitud el botón izquierdo del ratón para copiar.
- La página le mostrara el siguiente mensaje en la parte inferior "Copiado en el portapapeles".

Se realiza de forma independiente al SRFT.

Apartado: Detalle del Registro

Agregar Georreferencia

Estado

Aguascalientes

Municipio

Aguascalientes

Localidad

Aguascalientes

Dirección

Pipila 102, Heliodoro Garcia, 20059

Latitud

21.9797943

Longitud

-102.2982168

Dentro del territorio geográfico elegido.

Georreferencia en rojo no se avanzará.

Cancelar

Hasta 8 dígitos

✓ Agregar al Mapa

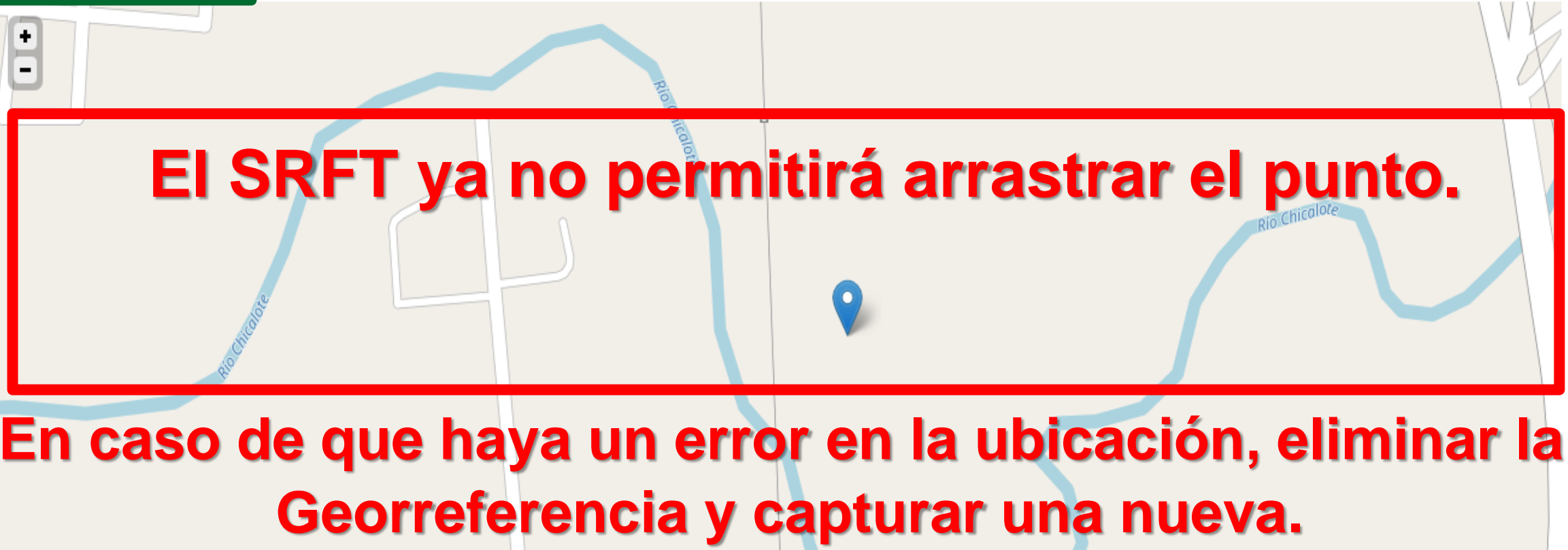
Apartado: Detalle del Registro

Geolocalización

Tipo de Georeferencia

Punto(s) Independi

Estado	Municipio	Localidad	Dirección	Latitud / Longitud	Eliminar
Aguascalientes	Aguascalientes	Aguascalientes	Pipila 102, Heliodoro García, 20059	21.97979430/-102.29821680	<input type="button" value="✕ Eliminar"/>



Apartado: Detalle del Registro

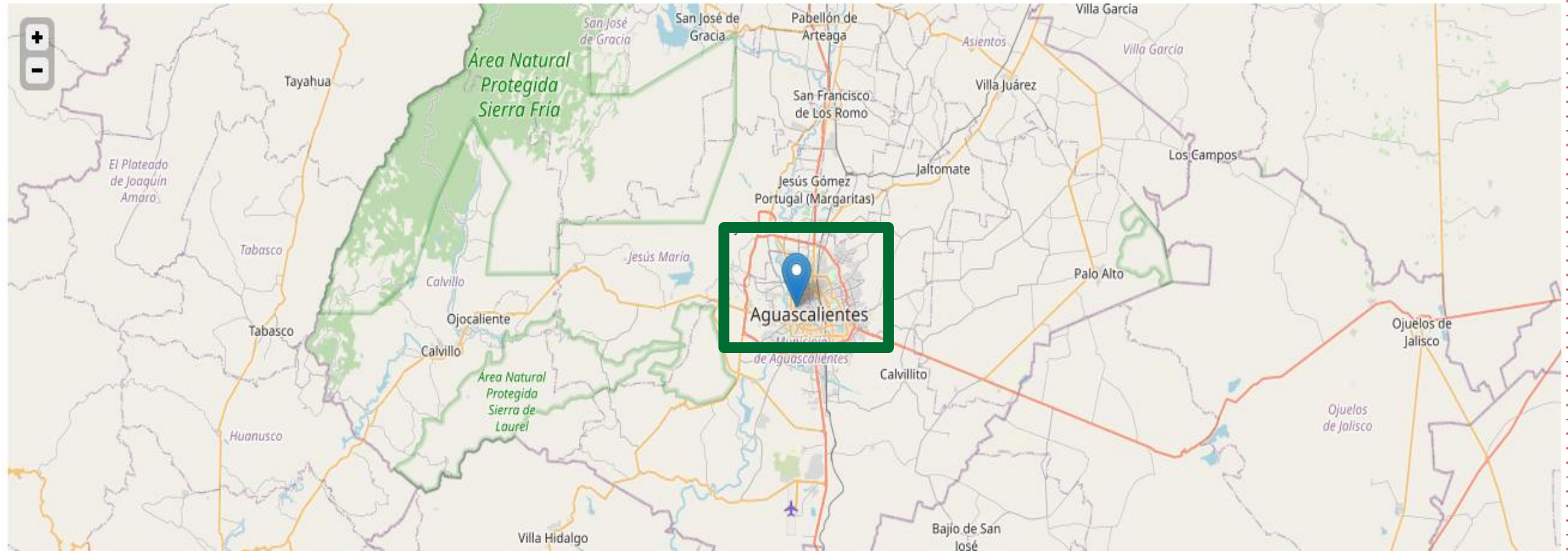
Geolocalización

Tipo de Georeferencia

Punto(s) Independi 

 Agregar georeferencia

Estado	Municipio	Localidad	Dirección	Latitud / Longitud	Eliminar
Aguascalientes	Aguascalientes	Aguascalientes	Pipila 102, Heliodoro Garcia, 20059	21.88576500/-102.31020400	 Eliminar



Apartado: Detalle del Registro

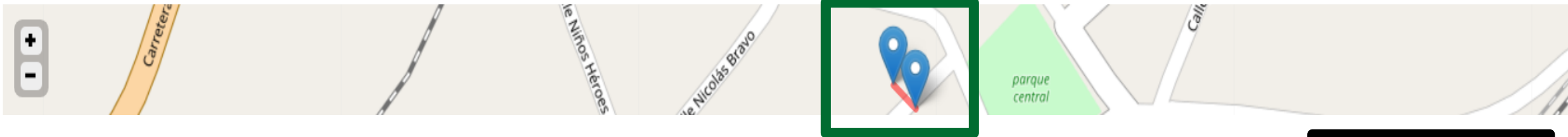
Geolocalización


Tipo de Georeferencia

Línea 

 Agregar georreferencia

Estado	Municipio	Localidad	Dirección	Latitud / Longitud	Eliminar
Veracruz de Ignacio de la Llave	Acajete	Acajete	Juárez 1, Acajete, 91320 Acajete, Ver., México	19.58662916/-97.01084912	 Eliminar
Veracruz de Ignacio de la Llave	Acajete	Acajete	Juárez 1, Acajete, 91320 Acajete, Ver., México	19.58654830/-97.01074719	 Eliminar



 Inicio

Guardar y Continuar 

Este Apartado NO PODRÁ SER MODIFICADO en trimestres posteriores.

Apartado: Detalle del Registro

Registro Nuevo Individual

Propósito del Gasto

Inicio > Registro Nuevo Individuo

Detalle del Registro



Observaciones: Capturista

+ Agregar

1) DETALLE DEL REGISTRO

NO SE PODRÁ MODIFICAR EN TRIMESTRES SUBSECUENTES

Apartado: Detalle del Registro

Concepto	En revisión	En revisión de avances
Categoría	Sí	No
Monto Global Aprobado	Sí	No
Fuentes de financiamiento	Sí	No
Nombre	Sí	No
Entidad Federativa	Sí	No
Municipio Responsable	Sí	No
Tipo de Programa o Proyecto	Sí	No
Clasificación	Sí	No
Subclasificación	Sí	No
Institución Ejecutora	Sí	No
Numero de proyecto	Sí	No
Población beneficiada	Sí	No
Mujeres	Sí	No
Hombres	Sí	No
Beneficiarios	Sí	No
Unidad de Medida	Sí	No
Meta	Sí	No
Tipo de georreferencia	Sí	No
Georreferencias	Sí	No
Fecha de inicio	Sí	No
Fecha de termino	Sí	No
Modificado	Sí	Sí
Recaudado	Sí	Sí
Comprometido	Sí	Sí
Devengado	Sí	Sí
Ejercido	Sí	Sí

1) DETALLE DEL REGISTRO

NO SE PODRÁ MODIFICAR EN TRIMESTRES SUBSECUENTES

Apartado: Avances (Financieros)

Registro Nuevo Individual Propósito del Gasto

Inicio > Registro Nuevo Individual



Avances



Observaciones: **Capturista**

+ Agregar

Avance Financiero

Registrar Avance

Periodo	Recaudado	Comprometido	Devengado	Ejercido	Pagado	Avance	Acción
---------	-----------	--------------	-----------	----------	--------	--------	--------

No se han registrado avances financieros.

Avances Físicos

Inicio

← Anterior

Siguiente >>

Apartado: Avances (Financieros)

Avance Financiero

Aplicar los “Momentos Contables de los Egresos”
(CONAC).

Recaudado

\$2,000,000.00

Monto Recibido.



Comprometido

\$3,500,000.00

*** Monto Total Contratado.**



Devengado

\$1,500,000.00

Monto de Estimaciones autorizadas.



Ejercido

\$1,250,000.00

Monto de Cuentas por Liquidar autorizadas.



Pagado

\$1,200,000.00

Monto Transferido a terceros.



Cancelar

Montos Acumulados al Trimestre que se reporta.

✓ Aceptar

Apartado: Avances (Financieros)

TMP_VER220102063064 [Ver](#) CONSTRUCCIÓN DE GUARNICIONES Y MANQUETAS EN LA CALLE PROLONGACIÓN PONIENTE 5 [En revisión](#) 2022300900201 H AYUNTAMIENTO DE JAMAPA, VER [Emitir Observaciones >](#) [Validar >](#)

→ Fuentes de Financiamiento **Folio: TMP_VER220102063064**

Tipo Recurso	Ciclo del Recurso	Ramo	Programa Presupuestario	Programa Estatal o Municipal	Aprobado	Modificado
FEDERALES (APORTACIONES, SUBSIDIOS Y CONVENIOS)	2022	23-Provisiones Salariales y Económicas	U093 - Fondo para entidades federativas y municipios productores de hidrocarburos		385059	385059

→ Avance Financiero **Folio: TMP_VER220102063064**

Periodo	Modificado	Recaudado
2022 / ENE-MAR	385059	143154

Comprometido	Devengado	Ejercido	Pagado
0	0	0	0

Avance
0.00%

Aprobado: Monto total autorizado para el proyecto.

Modificado: Igual al Monto Aprobado.

Recaudado: Monto recibido al trimestre.

Apartado: Avances (Físicos)

+ Registrar Avance

Periodo	Recaudado	Comprometido	Devengado	Ejercido	Pagado	Avance	Acción
2021 / JUL-SEP	\$2,000,000.00	\$3,500,000.00	\$1,500,000.00	\$1,250,000.00	\$1,200,000.00	35.71%	Editar

Avances Físicos

Editar: Permite rectificar avance.

Promedio del Porcentaje de Avances Físicos **0.00 %**

Unidad de Medida

Metros Cuadrados

Meta

3100

+ Registrar Avance

Porcentaje Total de la Meta **0.00 %**

Periodo	Avance	Porcentaje	Acción
No se han registrado avances físicos.			

Cancelar

← Anterior

Guardar y Continuar →

Apartado: Avances (Físicos)

Avance Físico



Avance

1200

Cancelar

✓ Aceptar

Debe ser congruente con el Avance Financiero reportado.

Apartado: Avances (Físicos)

Avances Físicos

Promedio del Porcentaje de Avances Físicos **38.71 %**

Unidad de Medida

Metros Cuadrados

Meta

3100

[+ Registrar Avance](#)

Porcentaje Total de la Meta **38.71%**

Periodo	Avance	Porcentaje	Acción
2021 JUL-SEP	1200	38.71%	Editar

[✕ Cancelar](#)

[← Anterior](#)

[Guardar y Continuar →](#)

Editar: Permite rectificar avance.

Apartado: Contratos

Registro Nuevo Individual Propósito del Gasto

Inicio > Registro Nuevo Individual

Se VINCULAN si el MONTO COMPROMETIDO es mayor a cero.



Observaciones: Capturista

**Obligatorios para el FISM y el Ramo 23,
para el resto de los fondos es recomendable.**

+ Agregar

Apartado: Contratos

Información de obra por contrato o administración directa

🔍 Buscar por Folio

Tipo de contratación	Número	Contratista	Convocante	Monto	Monto modificado	Ver detalles	Eliminar
----------------------	--------	-------------	------------	-------	------------------	--------------	----------

No se han registrado información de obra.

✕ Cancelar

← Anterior

Guardar y Continuar →

Contratos o Acuerdos PREVIAMENTE registrados en el Módulo “Registros de Contratos”

Apartado: Contratos

Tipo de Contrato	Número de Expediente	Número de Contrato	Número de Procedimiento
 Contrato	1941256	12R100-FIES-146-01-030/2019	AO-920024998-E012-2019

Tipo de Contrato	Número de Expediente	Número de Contrato	Número de Procedimiento
 Administración directa		FFI/2547-1/2018	FFI/2547-1/2018

NÚMERO DE CONTRATO o PROCEDIMIENTO,
Previamente registrados en el Módulo “Registros de Contratos”

Apartado: Contratos

Buscar Contrato



Folio de Contrato o Administración Directa

987654321

Presiona el botón para realizar la búsqueda

Buscar

Tipo de contratación	Número	Contratista	Convocante	Monto	Monto modificado
Obra	987654321	MAPLE S.A.DE C.V.	SEFIPLAN	\$3,500,000.00	\$3,500,000.00

Cancelar

NÚMERO DE CONTRATO o PROCEDIMIENTO.

Agregar

Apartado: Contratos

Información de obra por contrato o administración directa

Q Buscar por Folio

Tipo de contratación	Número	Contratista	Convocante	Monto	Monto modificado	Ver detalles	Eliminar
Obra	987654321	MAPLE S.A.DE C.V.	SEFIPLAN	\$3,500,000.00	\$3,500,000.00	Ver detalles	Eliminar

✕ Cancelar

← Anterior

Guardar y Continuar →

Ver detalles: Se despliegan los datos del CONTRATO o PROCEDIMIENTO.

Apartado: Fotografías

The screenshot shows the 'Registro Nuevo Individual' page in the SHCP MST system. The header includes the SHCP logo, the Mexican coat of arms, the MST logo, and the text 'Seguimiento de los Recursos Federales Transferidos' and 'Ciclo: 2020 - Periodo: Cuarto Trimestre (OCT-DIC)'. The user 'carloscobern' is logged in. The main content area features a progress bar with five steps: 1. Location (green circle), 2. Amount (yellow dollar sign), 3. Document (blue document icon), 4. Photos (red circle with a camera icon, highlighted with a green box and labeled 'Fotografías'), and 5. Confirmation (grey checkmark). Below the progress bar, there is a search bar with the text 'Observaciones: Capturista' and an 'Agregar' button.

Obligatorias para Proyectos del FISM.

Ramo 23, obligatorias las Fotografías de Término.

Resto de los fondos se recomienda cumplir con el requisito.

Apartado: Fotografías

ⓘ Puede cargar al menos una fotografía, máximo tres por etapa y debe ser de un máximo de 1Mb.

Inicio

Clic para seleccionar

(o Arrastra los archivos aquí)

Desarrollo

Clic para seleccionar

(o Arrastra los archivos aquí)

**Cargar al
menos 1
Fotografía
por Etapa.**

✕ Cancelar

← Anterior

Guardar y Continuar →

Apartado: Fotografías

ⓘ Puede cargar al menos una fotografía, máximo tres por etapa y debe ser de un máximo de 1Mb.

Inicio



Eliminar

Desarrollo



Eliminar

**Máximo 3 por
etapa y no más
de 1 Mb.**

✕ Cancelar

← Anterior

Guardar y Continuar →

Apartado: Fotografías

El SRFT solicitará al menos 1 y hasta 3 fotografías conforme al Avance Físico reportado en las tres etapas:

- **INICIO** cuando sea de 0% a 10%.
 - **PROCESO** cuando sea de 11% a 98%.
 - **TÉRMINO** cuando sea de 99% a 100%.
- *Si el Proyecto no ha cambiado de Etapa, es posible cambiar las fotografías reportadas en un trimestre anterior.*

Apartado: Completado

SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

MST

Seguimiento de los Recursos Federales Transferidos
Ciclo: 2021 - Periodo: Tercer Trimestre (JUL-SEP)

veracruzcmcapturistam

Registro Nuevo Individual Propósito del Gasto

Inicio > Registro Nuevo Individu-

¡Registro Exitoso!

Haz completado satisfactoriamente el registro. Ahora puedes solicitar su validación.

FOLIO DEL REGISTRO
TMP_VER210301912785

Cancelar Anterior Solicitar validación >

Proyectos NUEVOS NO COMPLETADOS, se guardan temporalmente en el Módulo “Registro Incompleto”

Apartado: Completado

Registro Nuevo Individual Propósito del Gasto

Inicio > Registro Nuevo Individu



¡Completado!



¡Registro Exitoso!

Haz completado satisfactoriamente el registro. Ahora puedes solicitar su validación.



FOLIO DEL REGISTRO

TMP_VER210301912785

**Proyectos NUEVOS NO ENVIADOS A VALIDAR,
se borrarán automáticamente
al cierre del periodo.**

× Cancelar

← Anterior

Solicitar validación >

Apartado: Completado

¡Registro Exitoso!

Haz completado satisfactoriamente el registro. Ahora puedes solicitar su validación.



FOLIO DEL REGISTRO

TMP_VER210301912785

Ocho Dígitos consecutivos.

TMP_ : Folio Temporal o Nuevo

VER: Iniciales del Estado.

21: Dígitos, Ciclo del Recurso.

03: Dígitos del trimestre que se reportó por primera vez.

Módulo: Registro Incompleto

Captura



GUARDA Proyectos Nuevos
en PROCESO DE CAPTURA o NO ENVIADOS.
Se borrarán automáticamente al cierre del periodo.

Registro Nuevo Individual

Registro Nuevo Masivo

Registros de Avances Individual

Registros de Avances Masivos

Registro Incompleto

Registro de Contratos

Actualización de Estatus



Módulo: Registro Incompleto

Registros Incompletos

Entidad Federativa

Veracruz de Ignacio de la Llave

Tipo de recurso

FEDERALES (APORTACIONES, SUBSIDI...

 Consultar

Municipio

Acajete

Ciclo de recurso

2021


 Limpiar

Ramo

33 - Aportaciones Federales para Enti...

Programa
Presupuestario

I 005 FORTAMUN

 Ir al Inicio

 Descargar consulta

Retomar la captura y solicitar su Validación.

Módulo: Registro Incompleto

Mostrar 5 proyectos

Buscar:

Categoría	Folio	Nombre	Tipo	Clasificación	Institución Ejecutora	Acción
<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Buscar"/>	
Proyecto de inversión	TMP_VER210301912784	CONSTRUCCIÓN DE PUENTE PEATONAL EN LA CABECERA MUNICIPAL <input type="button" value="Registrado"/>	Proyecto de Inversión de Infraestructura Social	Urbanización	MUNICIPIO DE ACAJETE	<input type="button" value="Seguir registrando"/>
Proyecto de inversión	TMP_VER210301912785	CONSTRUCCIÓN DE PUENTE VEHICULAR EN LA CALLE BENITO JUÁREZ FRENTE AL PARQUE DE LA CABECERA MPAL. <input type="button" value="Registrado"/>	Proyecto de Inversión de Infraestructura Social	Urbanización	MUNICIPIO DE ACAJETE	<input type="button" value="Seguir registrando"/>

Prefijo TMP_ Registro Temporal y será eliminado definitivamente del SRFT al cierre trimestral.

Anterior 1 Siguiente

Seguir registrando.

Apartado: Detalle del Registro

Fuentes de Financiamiento

Monto Global Aprobado

\$3,500,000.00

+ Agregar Fuente de Financiamiento

Tipo de Recurso	Ciclo de Recurso	Ramo	Programa Presupuestario	Programa Estatal o Municipal	Aprobado	Modificado	Acción
FEDERALES (APORTACIONES, SUBSIDIOS Y CONVENIOS)	2021	33 - Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	I 005 FORTAMUN		\$2,500,000.00	\$2,500,000.00	Eliminar
FEDERALES (APORTACIONES, SUBSIDIOS Y CONVENIOS)	2021	23 - Provisiones Salariales y Económicas	U 022 Programas Regionales		\$1,000,000.00	\$1,000,000.00	Eliminar

Categoría del registro

Acción

Adquisición

Proyecto de inversión

+ Ajustar

✓ Completado

Retomar la captura para llegar a solicitar la Validación.

Apartado: Detalle del Registro

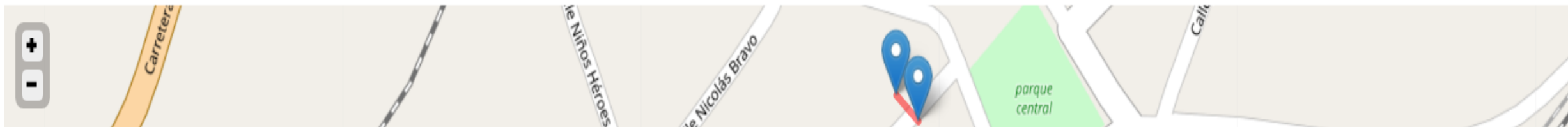
Geolocalización

Tipo de Georeferencia

Línea 

 Agregar georeferencia

Estado	Municipio	Localidad	Dirección	Latitud / Longitud	Eliminar
Veracruz de Ignacio de la Llave	Acajete	Acajete	Juárez 1, Acajete, 91320 Acajete, Ver., México	19.58662916/-97.01084912	 Eliminar
Veracruz de Ignacio de la Llave	Acajete	Acajete	Juárez 1, Acajete, 91320 Acajete, Ver., México	19.58654830/-97.01074719	 Eliminar



 Inicio

Guardar y Continuar 

Guardar y Continuar con cada apartado, aunque estén terminados.

Apartado: Completado



¡Registro Exitoso!

Haz completado satisfactoriamente el registro. Ahora puedes solicitar su validación.

FOLIO DEL REGISTRO
TMP_VER210301912785

✕ Cancelar

← Anterior

Solicitar validación >

Módulo: Registro Nuevo Masivo

Captura



Permite cargar varios Proyectos mediante un archivo **CSV**.

Valores **S**eparados por **C**omas.

Registro Nuevo Individual

Registro Nuevo Masivo



Registros de Avances Individual

Registros de Avances Masivos

Registro Incompleto

Registro de Contratos

Actualización de Estatus

Módulo: Registro Nuevo Masivo

Instrucciones y Catálogos

Paso 1: Carga de fotografías

Paso 2: Carga de plantillas

⌚ Tiempo restante: -227 días 22:8 Hrs

Instrucciones:

- I. Para el correcto funcionamiento del módulo, primero se realiza la carga de fotografías y posteriormente la carga de la plantilla.
- II. Es posible realizar la carga de fotografías a través de una carpeta en formato ZIP que no deben exceder los 500Mb.
- III. Asimismo, se encuentra la opción para crear carpetas y cargar las fotografías a asociar a cada registro.
- IV. La información de los registros se debe cargar con la plantilla "plantilla.csv" bajo la misma extensión "csv" y que no exceda los 5Mb.
- V. En la fila 1 del archivo aparecerá la sección a registrar en cada una de las columnas.
- VI. En la fila 2 del archivo aparecerán las variables que se asocian en cada columna.
- VII. A partir de la fila 3 comenzará la información de cada uno de los registros, un registro por cada fila, por lo que el archivo tendrá tantas filas como registros se requieran incorporar al sistema.
- VIII. En la parte inferior de este recuadro, es posible descargar los catálogos con las características que debe cumplir cada una de las columnas, así como la Plantilla "plantilla.csv".
- IX. En la esquina superior derecha de la sección "Carga de plantillas" se encuentra la opción de cargar plantilla, se da clic en "Cargar archivo" para abrir la ventana que permita seleccionar el archivo a cargar. Se da clic en Aceptar para comenzar la carga del archivo seleccionado que contiene los registros a registrar.
- X. Aparecerá la carga indicando en cuál de los tres estatus se encuentra la carga, se debe presionar el botón actualizar para revisar el avance de la carga.
- XI. Cuando un archivo se encuentra en fila es factible cancelarlo.
- XII. En caso de una carga exitosa, el proceso mandará a validar los registros.
- XIII. En caso de que la carga no sea exitosa, aparecerá una ventana informando de los errores detectados, en caso de que se encuentren más de 5 errores será factible descargar la lista completa de los errores generados.

Descargar Catálogos

📄 Descargar

Descargar Plantilla

📄 Descargar

Módulo: Registro Nuevo Masivo

Instrucciones y Catálogos

Paso 1: Carga de fotografías

Paso 2: Carga de plantillas

⌚ Tiempo restante: -227 días 22:8 Hrs

Instrucciones:

- I. Para el correcto funcionamiento del módulo, primero se realiza la carga de fotografías y posteriormente la carga de la plantilla.
- II. Es posible realizar la carga de fotografías a través de una carpeta en formato ZIP que no deben exceder los 500Mb.
- III. Asimismo, se encuentra la opción para crear carpetas y cargar las fotografías a asociar a cada registro.
- IV. La información de los registros se debe cargar con la plantilla "plantilla.csv" bajo la misma extensión "csv" y que no exceda los 5Mb.
- V. En la fila 1 del archivo aparecerá la sección a registrar en cada una de las columnas.
- VI. En la fila 2 del archivo aparecerán las variables que se asocian en cada columna.
- VII. A partir de la fila 3 comenzará la información de cada uno de los registros, un registro por cada fila, por lo que el archivo tendrá tantas filas como registros se requieran incorporar al sistema.
- VIII. En la parte inferior de este recuadro, es posible descargar los catálogos con las características que debe cumplir cada una de las columnas, así como la Plantilla "plantilla.csv".
- IX. En la esquina superior derecha de la sección "Carga de plantillas" se encuentra la opción de cargar plantilla, se da clic en "Cargar archivo" para abrir la ventana que permita seleccionar el archivo a cargar. Se da clic en Aceptar para comenzar la carga del archivo seleccionado que contiene los registros a registrar.
- X. Aparecerá la carga indicando en cuál de los tres estatus se encuentra la carga, se debe presionar el botón actualizar para revisar el avance de la carga.
- XI. Cuando un archivo se encuentra en fila es factible cancelarlo.
- XII. En caso de una carga exitosa, el proceso mandará a validar los registros.
- XIII. En caso de que la carga no sea exitosa, aparecerá una ventana informando de los errores detectados, en caso de que se encuentren más de 5 errores será factible descargar la lista completa de los errores generados.

Descargar Catálogos

↓ Descargar

Descargar Plantilla

↓ Descargar

Módulo: Registro Nuevo Masivo

Instrucciones:

- I. Para el correcto funcionamiento del módulo, primero se realiza la carga de fotografías y posteriormente la carga de la plantilla.
- II. Es posible realizar la carga de fotografías a través de una carpeta en formato ZIP que no deben exceder los 500Mb.
- III. Asimismo, se encuentra la opción para crear carpetas y cargar las fotografías a asociar a cada registro.

SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

MST

Seguimiento de los Recursos Federales Transferidos
Ciclo: 2021 - Periodo: Tercer Trimestre (JUL-SEP)

veracruzcmcapturistam

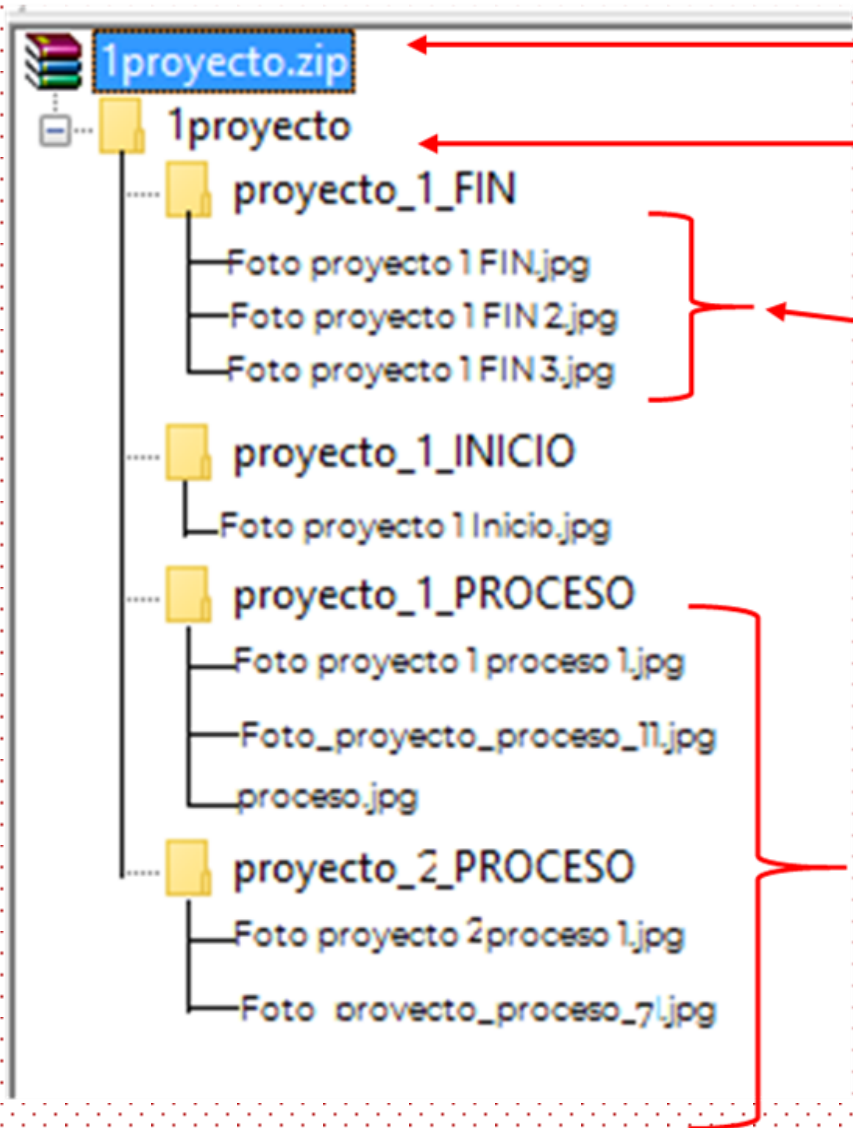
Registro Nuevo Masivo Proyectos de Inversión

Instrucciones y Catálogos **Paso 1: Carga de fotografías** Paso 2: Carga de plantillas

Tiempo restante: -176 días 2:18 Hrs

veracruzcmcapturistam/ **Cargar zip** Agregar carpeta

Módulo: Registro Nuevo Masivo



Carpeta en formato ZIP

Dentro otra carpeta con el mismo nombre de la carpeta ZIP

Dentro de esta última carpeta las fotografías (máximo 3 por cada Carpeta)

El nombre de las fotografías puede ser cualquiera

Módulo: Registro Nuevo Masivo

Seguimiento de los Recursos Federales Transferidos

Cargar Plantilla

Seleccionar archivo

Elegir Archivo

i Importante

Recuerde que sólo se permiten archivos con la extensión **.zip**


Cargar zip

Cancelar

Seleccionar Archivo con extensión .ZIP en la computadora.

Módulo: Registro Nuevo Masivo

Registro Nuevo Masivo Proyectos de Inversión

 Inicio > Registro Nuevo Masivo

Instrucciones y Catálogos

Paso 1: Carga de fotografías

Paso 2: Carga de plantillas

 Tiempo restante: 3 días 24:37 Hrs

 veracruztcrcapturistam/

 Cargar zip

 Agregar carpeta

 proyecto_1_INICIO

2 Fotos 

Se cargó el archivo al SRFT con dos fotografías.

Módulo: Registro Nuevo Masivo

Cargar fotos en: veracruzcmcapturistam/proyecto_1_INICIO



Eliminar




Eliminar


¡ Importante


Recuerde que sólo se permiten cargar máximo 3 fotos de 1 MB cada una. Tipos de archivos permitidos [png, jpg, gif, jpeg]

Cerrar

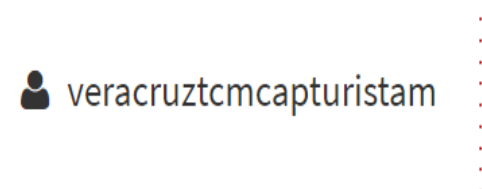
Módulo: Registro Nuevo Masivo

 SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

 MST

Seguimiento de los Recursos Federales Transferidos
Ciclo: 2021 - Periodo: Tercer Trimestre (JUL-SEP)

 veracruztcrcapturistam

Registro Nuevo Masivo Proyectos de Inversión

[Inicio](#) > Registro Nuevo Masivo

Instrucciones y Catálogos

Paso 1: Carga de fotografías

Paso 2: Carga de plantillas

⌚ Tiempo restante: 3 días 24:37 Hrs

📁 veracruztcrcapturistam/

📁 Cargar zip

📁 Agregar carpeta

📁 proyecto_1_INICIO

2 Fotos



Cargar carpetas al SRFT anticipadamente sin fotografías.

Módulo: Registro Nuevo Masivo

Agregar carpeta

Nombre de carpeta

Proyecto FORTAMUN

Nombre de la carpeta

El nombre de la carpeta es incorrecto, favor de verificarlo.

Cancelar

Aceptar

Agregar carpeta

Nombre de carpeta

proyecto_1_PROCESO

Cancelar

Aceptar

Módulo: Registro Nuevo Masivo



Seguimiento de los Recursos Federales Transferidos

Ciclo: 2021 - Periodo: Tercer Trimestre (JUL-SEP)

veracruzcmcapturistam

Registro Nuevo Masivo Proyectos de Inversión

Inicio > Registro Nuevo Masivo

Instrucciones y Catálogos

Paso 1: Carga de fotografías

Paso 2: Carga de plantillas

Tiempo restante: 3 días y 24:29 Hrs

veracruzcmcapturistam/

Cargar zip

Agregar carpeta

proyecto_1_INICIO

2 Fotos



proyecto_1_PROCESO

0 Fotos



Se cargó la Carpeta al SRFT con cero fotografías.

Módulo: Registro Nuevo Masivo

Cargar fotos en: veracruzcmcapturistam/proyecto_1_PROCESO



Clic para seleccionar

(o Arrastra los archivos aquí)

Importante

Recuerde que sólo se permiten cargar máximo 3 fotos de 1 MB cada una. Tipos de archivos permitidos: [png, jpg, gif, jpeg]

Cerrar

Cero fotografías.

Módulo: Registro Nuevo Masivo

Instrucciones y Catálogos

Paso 1: Carga de fotografías

Paso 2: Carga de plantillas

⌚ Tiempo restante: -227 días 22:8 Hrs

Instrucciones:

- I. Para el correcto funcionamiento del módulo, primero se realiza la carga de fotografías y posteriormente la carga de la plantilla.
- II. Es posible realizar la carga de fotografías a través de una carpeta en formato ZIP que no deben exceder los 500Mb.
- III. Asimismo, se encuentra la opción para crear carpetas y cargar las fotografías a asociar a cada registro.
- IV. La información de los registros se debe cargar con la plantilla "plantilla.csv" bajo la misma extensión "csv" y que no exceda los 5Mb.
- V. En la fila 1 del archivo aparecerá la sección a registrar en cada una de las columnas.
- VI. En la fila 2 del archivo aparecerán las variables que se asocian en cada columna.
- VII. A partir de la fila 3 comenzará la información de cada uno de los registros, un registro por cada fila, por lo que el archivo tendrá tantas filas como registros se requieran incorporar al sistema.
- VIII. En la parte inferior de este recuadro, es posible descargar los catálogos con las características que debe cumplir cada una de las columnas, así como la Plantilla "plantilla.csv".
- IX. En la esquina superior derecha de la sección "Carga de plantillas" se encuentra la opción de cargar plantilla, se da clic en "Cargar archivo" para abrir la ventana que permita seleccionar el archivo a cargar. Se da clic en Aceptar para comenzar la carga del archivo seleccionado que contiene los registros a registrar.
- X. Aparecerá la carga indicando en cuál de los tres estatus se encuentra la carga, se debe presionar el botón actualizar para revisar el avance de la carga.
- XI. Cuando un archivo se encuentra en fila es factible cancelarlo.
- XII. En caso de una carga exitosa, el proceso mandará a validar los registros.
- XIII. En caso de que la carga no sea exitosa, aparecerá una ventana informando de los errores detectados, en caso de que se encuentren más de 5 errores será factible descargar la lista completa de los errores generados.

Descargar Catálogos

📄 Descargar

Descargar Plantilla

📄 Descargar

Módulo: Registro Nuevo Masivo

- IV. La información de los registros se debe cargar con la plantilla “plantilla.csv” bajo la misma extensión “csv” y que no exceda los 5Mb.
- V. En la fila 1 del archivo aparecerá la sección a registrar en cada una de las columnas.
- VI. En la fila 2 del archivo aparecerán las variables que se asocian en cada columna.
- VII. A partir de la fila 3 comenzará la información de cada uno de los registros, un registro por cada fila, por lo que el archivo tendrá tantas filas como registros se requieran incorporar al sistema.
- VIII. En la parte inferior de este recuadro, es posible descargar los catálogos con las características que debe cumplir cada una de las columnas, así como la Plantilla “plantilla.csv”.
- IX. En la esquina superior derecha de la sección “Carga de plantillas” se encuentra la opción de cargar plantilla, se da clic en “Cargar archivo” para abrir la ventana que permita seleccionar el archivo a cargar. Se da clic en Aceptar para comenzar la carga del archivo seleccionado que contiene los registros a registrar.
- X. Aparecerá la carga indicando en cuál de los tres estatus se encuentra la carga, se debe presionar el botón actualizar para revisar el avance de la carga.
- XI. Cuando un archivo se encuentra en fila es factible cancelarlo.

Módulo: Registro Nuevo Masivo

	A	B
1	CLAVE DE RAMO	RAMO
2	4	Gobernación
3	6	Hacienda y Crédito Público
4	7	Defensa Nacional
5	8	Agricultura y Desarrollo Rural
6	9	Comunicaciones y Transportes
7	10	Economía
8	11	Educación Pública
9	12	Salud
10	14	Trabajo y Previsión Social
11	15	Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano
12	16	Medio Ambiente y Recursos Naturales
13	18	Energía

Entidad / Municipio / Localidad / Entidad_Municipio_Responsable / Categoría / Ramo / Modalidad / Programas Presupuestario

Listo

Módulo: Registro Nuevo Masivo

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	DETALLE_PROYECTO	DETALLE_PR	DETALLE_PROYEC	DETALLE_PROYECTO	DETALLE_FD	DETALLE_PROYECT	DETALLE_PROYECTO	DETALLE
2	FOLIO	CATEGORIA	MONTO_GLOBAL	FUENTES_FINANCIAM	NOMBRE	ESTADO_MUNICIP	TIPO_PROGRAMA_I	CLASIFI
3								
4								
5								

plantilla

Listo

La primera columna corresponde al Apartado, NO MODIFICAR.

La segunda indica la información que se debe capturar.

La columna del folio quedará vacía, se llena una fila por registro.

La Plantilla se llena mediante Catálogo, capturando Claves.

Módulo: Registro Nuevo Masivo

Registro Nuevo Masivo Proyectos de Inversión

Inicio > Registro Nuevo Masivo

Instrucciones y Catálogos

Paso 1: Carga de fotografías

Paso 2: Carga de plantillas

Tiempo restante: -176 días 2:18 Hrs

Historial de cargas

Limpiar

Cargar archivo

Actualizar

Identificador	Fecha	Archivo	Estatus	Información	Archivos	Acción
Sin registros por mostrar						

Estatus: En cual etapa se encuentra la carga del archivo.

Actualizar: Para revisar el avance de la carga.

Módulo: Registro Nuevo Masivo

Cargar Plantilla ✕

Seleccionar archivo

Elegir Archivo

i Importante
Recuerde que sólo se permiten archivos con la extensión **.csv** (delimitado por comas).

Cancelar

Extensión .CSV (Valores Separados por Comas).

Módulo: Registro Nuevo Masivo

Cargar Plantilla



1 files were chosen

Elegir Archivo



02_fam_basica_2TRIM_2021.csv

size: 1.73 KB type: csv

✓ ¡Archivo Cargado!



¡ Importante

Recuerde que sólo se permiten archivos con la extensión **.csv** (delimitado por comas).

El SRFT enviará mensaje de confirmación en caso de una carga correcta.


Cancelar


Módulo: Registro Nuevo Masivo

- IV. La información de los registros se debe cargar con la plantilla “plantilla.csv” bajo la misma extensión “csv” y que no exceda los 5Mb.
- V. En la fila 1 del archivo aparecerá la sección a registrar en cada una de las columnas.
- VI. En la fila 2 del archivo aparecerán las variables que se asocian en cada columna.
- VII. A partir de la fila 3 comenzará la información de cada uno de los registros, un registro por cada fila, por lo que el archivo tendrá tantas filas como registros se requieran incorporar al sistema.
- VIII. En la parte inferior de este recuadro, es posible descargar los catálogos con las características que debe cumplir cada una de las columnas, así como la Plantilla “plantilla.csv”.
- IX. En la esquina superior derecha de la sección “Carga de plantillas” se encuentra la opción de cargar plantilla, se da clic en “Cargar archivo” para abrir la ventana que permita seleccionar el archivo a cargar. Se da clic en Aceptar para comenzar la carga del archivo seleccionado que contiene los registros a registrar.
- X. Aparecerá la carga indicando en cuál de los tres estatus se encuentra la carga, se debe presionar el botón actualizar para revisar el avance de la carga.
- XI. Cuando un archivo se encuentra en fila es factible cancelarlo.
- XII. En caso de una carga exitosa, el proceso mandará a validar los registros.
- XIII. En caso de que la carga no sea exitosa, aparecerá una ventana informando de los errores detectados, en caso de que se encuentren más de 5 errores será factible descargar la lista completa de los errores generados.


Módulo: Registro Nuevo Masivo

Errores de carga

 >->Debido a la cantidad mínima de errores, no ha sido necesario generar un archivo de errores, por lo cual se enlistan a continuación.

 > Error de formato. Renglón: 1, Columna: , No se ha encontrado la columna FOLIO. Favor de descargar una nueva plantilla, la cual debe ser requisitada sin eliminar o agregar columnas al archivo.


Información de carga

 Iniciando validación del archivo: 02_fam_basica_2TRIM_2021.csv

Historial de cargas

 Limpiar

 Cargar archivo

 Actualizar

Identificador	Fecha	Archivo	Estatus	Información	Archivos	Acción
167317	Hace un momento	02_fam_basica_2TRIM_2021.csv	Terminado con errores	>->Debido a la cantidad mínima de errores, no ha sido necesario	No Disponible	 Eliminar

Realizar las correcciones y volver a cargar la plantilla.



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



¡ GRACIAS !

Subsecretaría de Egresos

Dirección General de Inversión Pública



200 AÑOS
VERACRUZ
CUNA DEL HEROICO
COLEGIO MILITAR
1823 - 2023



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



ING. CARLOS COBER NADER

**Jefe del Departamento
de Seguimiento de Programas Coordinados
con Municipios**

Tel: 228 842-14-00 Ext. 3417
ccober@veracruz.gob.mx

Cuarto Piso
Perteneciente a la Dirección General de Inversión Pública



200 AÑOS
VERACRUZ
CUNA DEL HEROICO
COLEGIO MILITAR
1823 - 2023