**DESCOMPROMISO DE UN EGRESO**

|  |  |
| --- | --- |
| Categoría: | Presupuestos |
| Opción: | **Registro Presupuestal** |
| Pregunta: | ¿Cómo puedo descomprometer la lista de raya para poder utilizar el monto sobrante? |
| Respuesta: | Para cancelar el compromiso de un egreso, deberá identificar el gasto afectado en su momento como el Programa, COG (en este caso Capítulo 1000), Origen de Ingreso y monto a descomprometer. En el módulo de “*Presupuestos*”, opción “*Registro Presupuestal*” marcado como **provisionable**, agregar asiento, seleccionar dentro de la plantilla del egreso por el momento contable Comprometido colocando el monto en **Negativo**, y damos aceptar. |