|  |  |
| --- | --- |
| Categoría: | Egresos |
| Opción: | **Auxiliares** |
| Pregunta: | ¿Porqué al registrar una “*Solicitud de Compra*” de bienes, materiales y/o suministros, en la opción “*Detalles*” no identifica o aparece el bien o COG presupuestado? |
| Respuesta: | Para verificar que un bien se encuentra vinculado al COG presupuestado, ingresar al “*Módulo de Auxiliares”*, opción *“Bienes”* dentro del buscador de la ventana teclear el COG o nombre del bien o artículo, al identificarlo se enlistará los bienes o productos relacionados al COG; en caso contrario, generar un nuevo registro para vincular nuestro COG, damos click en la opción *Nuevo/capturar el nombre del bien/capturar el COG/ Activar “De Registro” √ /seleccionar el tipo/guardar.* Deberá actualizar la solicitud de compra y detallar la información la cual mostrará el bien y/o COG registrado. |

**Pasos a seguir para vincular un Bien o producto con el COG presupuestado:**