

ANEXO 18. FORMATO DE CÉDULA DE CONTROL Y VIGILANCIA DE OBRA PARA COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL.

ETAPA 1 **INFORMATIVA**
ANTES DE QUE INICIE LA OBRA
 LA AUTORIDAD MUNICIPAL DEBE PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN PARA EL LLENADO

Municipio:		Localidad:		Fecha:			
Nombre de la Obra:				Núm. de la Obra:			
				Fechas programadas de Obra:			
Dirección/ubicación de la Obra:				Inicio:			
				Término:			
Costo de la Obra:		Se solicitó portación:		SI	NO		
				Porcentaje de aportación: %			
La obra requiere factibilidad o validación:		SI	NO	¿A qué dependencia?:			
Cantidad de Obra (ml, m ² , m ³ o piezas) y tipo de material:		La Obra es por etapas:		SI	NO		
		¿Cuántas?:		SI	NO		
		Recibieron capacitación por parte del Ayuntamiento para que el Comité haga mejor su trabajo de Contraloría Social				SI	NO
		Nombre del Consejero Comunitario de su localidad:					
Nombre del Vocal de Control y Vigilancia del C.D.M.:		Nombre, cargo y firma del servidor público que proporcionó la información:					

ETAPA 2 **VIGILANCIA**
DURANTE LA CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA
 EL COMITÉ DE CONTRALORIA SOCIAL DEBE LLENARLA

- **NOTA:** Cada vez que se visite la obra **deberán** llenar el siguiente formato.
- **NOTA:** **Consultar la Guía de Vigilancia Ciudadana**, donde podrán conocer los puntos importantes a supervisar.

Fecha de visita a la obra:		En la visita fueron todos los integrantes del Comité		SI	NO	La obra durante la visita se encontraba:		Sin iniciar	En construcción
								Terminada	Suspendida
Encontró irregularidades en la Obra		SI	NO	El Comité las reportó ya:		SI	NO	¿A quién?:	
Escriba que respuesta le dieron:									
Dieron solución a las irregularidades:		SI	NO	La Obra ha tenido modificaciones hasta el momento:				SI	NO
La autoridad municipal le ha enterado al Comité de Contraloría Social si la Obra ha tenido modificaciones:								SI	NO
La Obra se está construyendo en los tiempos planeados		SI	NO	El comité de Contraloría Social ha hecho reuniones con los vecinos para mantenerlos informados de las modificaciones o como se están realizando los trabajos en la obra?				SI	NO

A continuación describan con sus palabras ¿cómo encuentra la obra? Recuerden que deben de apoyarse de la **GUIA DE VIGILANCIA CIUDADANA**. Ejemplo: ¿Qué porcentaje de avance se ha construido en la obra? / ¿Qué materiales se están utilizando? ¿Qué medidas y cantidades de obra se han realizado? / ¿Qué contratiempos han encontrado?.

ETAPA 3 RESULTADOS
DESPUÉS DE LA CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA
 EL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL **DEBE** LLENAR AL FINALIZAR LA OBRA

Fecha de llenado (actual):		Fecha real en que se inició la obra:		Fecha real en que se terminó la obra:	
La obra sufrió modificaciones:	SI	NO	Costo final de la Obra:		El Comité cuantas veces visitó la obra:
El Comité mantuvo a los vecinos informados de como se fue construyendo la obra:	SI	NO	La autoridad entregó el Acta Entrega-Recepción al Comité de Contraloría Social para que este la firmara		SI NO
Los vecinos apoyaron al Comité para que este realizara mejor el trabajo de vigilancia a la obra	SI	NO	El Acta Entrega-Recepción tiene los datos de la obra actualizada (modificaciones):		SI NO
Anote las Cantidad de Obra final real (ml, m ² , m ³ o piezas) y el tipo de materiales utilizados:	Los datos en el Acta entrega-recepción coincidían con lo realmente construido de la obra:		SI	NO	
	Cuando le fue entregada el Acta de Entrega-Recepción al Comité, la Obra se encontraba Terminada y Funcionando:		SI	NO	
	La comunidad quedó satisfecha con los resultados de la obra		SI	NO	
	Esta cédula le sirvió para llevar mejor el control en sus trabajos de Contraloría Social		Mucho	Poco	Nada
	Nombre y Firma de los integrantes del Comité de Contraloría Social				
Observaciones, comentarios y sugerencias					
Correo electrónico: atencionciudadana@orfis.gob.mx Teléfono lada sin costo 01 800 2152745 ext. 1029 y 1030					
Una vez llenada esta cédula, debe entregarse al Contralor Municipal y este sellará y firmará de recibido en la guía de vigilancia ciudadana constatando que ya se entregó.					